

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ
Az Interim Kft. partnerei részére
(Az adatkezelési szabályzat 2. sz. melléklete)

Hatályos: 2018. 05. 25.

TARTALOM

1.	Adatkezelő adatai.....	3
2.	A tájékoztató célja.....	3
3.	Az adatkezelés általános célja.....	3
4.	Kezelt adatok.....	3
4.1	Szerződéses kapcsolatok.....	3
4.2	Magánszeméllyel kötött szerződések.....	4
4.3	Egyéni vállalkozóval kötött szerződések.....	5
4.4	Számlázás.....	5
4.5	Beszállítói lista.....	6
4.6	Regisztráció.....	6
4.7	Regisztráció a weblapon.....	6
4.8	Belépés a weboldalon.....	7
4.9	Manager nyilvántartás.....	8
4.10	Ajánlatkérés.....	8
4.11	Ügyfelek adatbázisa.....	8
4.12	Kapcsolattartók adatbázisa.....	9
4.13	Projekt adatbázis.....	9
4.14	Assessment report.....	9
4.15	Felhasználók listája.....	10
5.	Az adatok biztonsága.....	10
6.	Az adatok továbbítása, átadása.....	11
7.	Az érintettek jogai.....	11

1. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: **Interim Kft.**

Székhely: 1036 Budapest, Perc utca 8.

Cégjegyzék szám: 01-09-922757

Képviselője: Lengyel Péter, Steiner Orsolya

Telefon: 06305683976

Email: Backoffice@interim.hu

Honlap: www.interim.hu

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Dávid Péter

2. A tájékoztató célja

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelés nem tartozik fő tevékenységeink sorába, de annak vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösképpen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)” valamint a hazai „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira.

Szakmai tevékenységünket illetően cégünk interim menedzsment szolgáltatásokat nyújt.

3. Az adatkezelés általános célja

Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

4. Kezelt adatok

4.1 Partner adatok

4.1.1 Szerződéses kapcsolatok

Érintettek: minden természetes személy, aki a szerződésben a másik szerződő fél társaság képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

Adatkezelés célja: Szerződéskötés és teljesítés.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
szerződéskötés	név	Jogos érdek	szerződéskötés és teljesítés (azonosítás,	5+1 év
	e-mail cím			

	telefonszám		kapcsolattartás)	
--	-------------	--	------------------	--

Az adatkezelés folyamata:

A szerződéskötés során a partner által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV), a közreműködő szervezet ellenőrzése során, pályázatíró cég, közbeszerzési tanácsadó részére.

4.1.2 Magánszeméllyel kötött szerződések

Érintettek: minden magánszemély szerződő partner

Adatkezelés célja: szerződés megkötése és teljesítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Magánszeméllyel kötött szerződések (megbízás, vállalkozás, szolgáltatás)	név	jogos érdek	szerződéskötés és teljesítés (azonosítás, számlázás, OEP ügyintézés, kapcsolattartás, fizetés)	5+1 év
	anyja neve			
	születési hely			
	születési idő			
	lakcím			
	adóazonosító			
	Taj szám			
	személyi igazolvány száma			
	email cím			
	telefonszám			
bankszámlaszám				

Az adatkezelés folyamata:

Szerződéskötés során a magánszemély által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV), a közreműködő szervezet ellenőrzése során, pályázatíró cég, közbeszerzési tanácsadó részére.

4.1.3 Egyéni vállalkozóval kötött szerződések

Érintettek: minden egyéni vállalkozó szerződő partner

Adatkezelés célja: szerződés megkötése és teljesítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Egyéni vállalkozóval kötött szerződések	név	jogos érdek	szerződéskötés és teljesítés (azonosítás, hitelesítés, kapcsolattartás, fizetés)	5+1 év
	vállalkozási engedély száma			
	email cím			
	telefonszám			
	bankszámlaszám			

Az adatkezelés folyamata:

Szerződéskötés során az egyéni vállalkozó által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV), a közreműködő szervezet ellenőrzése során, pályázatíró cég, közbeszerzési tanácsadó részére.

4.1.4 Számlázás

Érintettek: minden egyéni vállalkozó, vagy magánszemély, aki velünk szerződést köt.

Adatkezelés célja: Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
számlázás	név	Jogi kötelezettség teljesítése	Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése (azonosítás)	8 év

Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó partnereink és magánszemélyek esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat 8 évig megőrizzük a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

Az adatok továbbításra kerülnek a könyvelést végző partner, valamint ellenőrzés esetén az illetékes szerv (NAV) részére.

4.1.5 Beszállítói lista

Érintettek: a beszállítók magánszemély képviselői, kapcsolattartói

Adatkezelés célja: kapcsolattartás megkönnyítése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Örzési idő
beszállítói lista	név	jogos érdek	kapcsolattartás megkönnyítése (azonosítás)	szerződéses kapcsolat megszűnéséig
	telefonszám			
	e-mail cím			

Az adatkezelés folyamata:

Állandó partnereink, beszállítóink kapcsolattartóinak elérhetőségi adatairól nyilvántartást vezetünk a könnyebb kereshetőség érdekében. Az adatokat papír alapon és elektronikusan is őrizzük. Az adatokat nem továbbítjuk harmadik személy részére.

4.2 Szakmai tevékenység (Projekt management szolgáltatás) körében kezelt adatok

4.2.1 Regisztráció

Érintettek: Interim menedzsernek jelentkező személyek

Adatkezelés célja: regisztráció

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Örzési idő
regisztráció	név	hozzájárulás	kapcsolattartás, weboldalra való bejelentkezés lehetővé tétele (azonosítás, hitelesítés)	hozzájárulás visszavonásáig (3 évente felülvizsgálat és adategyeztetés)
	e-mail cím			
	jelszó			

Az adatkezelés folyamata:

Az interim menedzsernek jelentkezők felhasználói profiluk létrehozása előtt regisztrálnak a weboldalon, így jutnak saját jelszóhoz, mellyel a továbbiakban beléphetnek az oldalra.

A fenti adatok nem kerülnek továbbításra.

4.2.2 Regisztráció (felhasználói profil létrehozása) a weboldalon

Érintettek: Interim menedzsernek jelentkező, illetve az általuk referenciaként megjelölt személyek

Adatkezelés célja: regisztráció (felhasználói profil létrehozása) a weboldalon

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Örzési idő
regisztráció a weblapon	név	Hozzájárulás	Jelentkezőről rendelkezésre álló információk összegyűjtése, annak érdekében, hogy az ajánlatkérésekre szakmailag megalapozott döntés alapján tudja a megfelelő személyt ajánlani az adatkezelő (feltételeknek való megfelelés eldöntése)	hozzájárulás visszavonásáig (3 évente felülvizsgálat és adategyeztetés)
	tudományos fokozat			
	állampolgárság			
	születési hely			
	születési idő			
	lakcím			
	telefonszám			
	e-mail cím			
	LinkedIn azonosító			
	skype azonosító			
	szakmai szervezeti tagság			
	jelentkező által megadott egyéb személyes adatok			
	iskolai végzettségek			
	korábbi munkahelyek			
	korábbi munkahelyen kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	jogos érdek		
Referencia személy adatai: név munkahely telefonszám				

	beosztás e-mail cím ismeretség/közös munka			
--	--	--	--	--

Az adatkezelés folyamata:

A jelentkezők az adatbázisban található adatlap kitöltésével, valamint dokumentumok (önéletrajz, referenciák, ajánlólevél stb.) feltöltésével biztosítják az adatkezelő számára, hogy szakmai profiljukat a lehető legteljesebben megismerhesse. A megadott LinkedIn azonosító által az adatkezelő a jelentkező LinkedIn profilját megismerheti és az ott található adatokat rögzítheti az adatbázisában.

A fenti adatok részben továbbításra kerülnek az ajánlatkérők részére. (4.14)

4.2.3 Belépés a weboldalon

Érintettek: a weboldalon regisztrált jelentkezők

Adatkezelés célja: weboldalra történő belépés

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Órzási idő
Belépés a weboldalon	jelszó	hozzájárulás	belépés a weboldalra, saját adatokhoz hozzáférés biztosítása (azonosítás, hitelesítés)	belépéskor 15 perc, egyébként az adatbázisban őrizzük, amíg a jelölt adatlapja elérhető
	e-mail cím			

Az adatkezelés folyamata:

A belépéshez (és így a saját adatokhoz való hozzáféréshez) szükséges adatokat saját fejlesztésű adatbázisunkban őrizzük.

4.2.4 Manager nyilvántartás

Érintettek: Interim menedzsernek jelentkezők és az Interim Kft. által hozzáadott jelöltek

Adatkezelés célja: manager nyilvántartás vezetése

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Órzási idő
Manager nyilvántartás	regisztráció során megadott adatok / feltöltött dokumentumok adattartalma	hozzájárulás	Jelentkezők szakmai értékelése, tapasztalatok összegzése (azonosítás, feltételeknek való megfelelés eldöntése)	hozzájárulás visszavonásáig (3 évente felülvizsgálat és adategyeztetés)
	szakmai értékelés			
	vélemények			

Az adatkezelés folyamata:

A saját fejlesztésű adatbázisban az adatkezelő külön nyilvántartásban jeleníti meg az interim menedzsernek jelentkezőket. Ebben a nyilvántartásban a 4.2.2 pontban meghatározott adatok

mellett megjelenik egy szakmai értékelés, valamint a jelentkezővel kapcsolatban adott vélemények, visszajelzések, egyéb információk.

4.2.5 Ajánlatkérés

Érintettek: ajánlatkérő kapcsolattartója

Adatkezelés célja: ajánlatkérés esetén kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Órzási idő
Ajánlatkérés	név	jogos érdek	Kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében (azonosítás)	legkésőbb az utolsó aktivitást követő 5 évig
	telefonszám			
	e-mail cím			

Az adatkezelés folyamata:

Az ajánlatkérő részéről kapcsolatot tartó munkatárs(ak) személyes adatait rögzítjük az adatbázisban és kizárólag kapcsolattartási célból használjuk.

Ezeket az adatokat a kiválasztott interim menedzsernek adjuk át.

4.2.6 Ügyfelek és kapcsolattartók adatbázisa

Érintettek: ajánlatkérők kapcsolattartói (honlapon keresztül vagy más kapcsolattartói úton)

Adatkezelés célja: ajánlatkérés esetén kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Órzási idő
Ügyfelek adatbázisa	Itt dolgozó személy adatai: név beosztás telefonszám e-mail cím	jogos érdek	Kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében (azonosítás)	Legkésőbb az utolsó aktivitást követő 5 évig
	Korábban itt dolgozó személy adatai: név beosztás telefonszám e-mail cím			
Kapcsolattartók adatbázisa	kapcsolattartó neve	jogos érdek	Kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében (azonosítás, nyelvhasználat eldöntése, tapasztalatok rögzítése)	Legkésőbb az utolsó aktivitást követő 5 évig
	titulusa			
	beosztás			
	privát mobiltelefon szám			
	privát telefonszám			
	privát e-mail cím nyelvtudás			

	vélemények			
Projekt adatbázis	név (nem mindig egyezik a kapcsolattartó nevével)	jogos érdek	Kapcsolattartás az ajánlatadás érdekében (azonosítás)	hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az utolsó aktivitást követő 5 évig

Az adatkezelés folyamata:

Az ajánlatkérő részéről kapcsolatot tartó munkatárs(ak) személyes adatait rögzítjük az adatbázisban és kizárólag kapcsolattartási célból használjuk.

Ezek az adatok nem kerülnek továbbításra.

4.2.7 Assessment report

Érintettek: Interim manager jelölt

Adatkezelés célja: ajánlat adása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Assessment report	név	hozzájárulás	Ajánlatadás (azonosítás, feltételeknek való megfelelés eldöntése)	hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az utolsó aktivitást követő 5 évig
	állampolgárság			
	életkor			
	nyelvtudás			
	tanulmányok			
	munkatapasztalatok			
	összefoglaló vélemény (szakmai képességek, vezetői képességek)			

Az adatkezelés folyamata:

Az Assessment reportban az adatkezelő összefoglalja az ajánlatkérő számára legfontosabb információkat, amiket az interim menedzser jelöltről tudni kell. A szakmai kvalitások leírása mellett a dokumentum személyes adatokat is tartalmaz.

Ezek az adatok átadásra kerülnek az ajánlatkérő részére, erről, valamint az ajánlatkérő személyéről a jelölt minden esetben előzetes értesítést kap telefonon.

4.2.8 Felhasználók listája

Érintettek: adatbázis felhasználói

Adatkezelés célja: adatbázis felhasználói jogosultságának nyilvántartása

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Felhasználók listája	név	jogos érdek	Adatbázis felhasználói jogosultságainak	jogosultság visszavonását

	felhasználónév		nyilvántartása (azonosítás)	követő 1 hónap
--	----------------	--	--------------------------------	----------------

Az adatkezelés folyamata:

A felhasználói jogosultságokról az adatkezelő listát vezet a saját fejlesztésű adatbázisában.

Ezek az adatok nem kerülnek továbbításra.

5. Az adatok biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság

6. Az adatok továbbítása, átadása

A velünk szerződéses kapcsolatban álló partnerek személyes adatait – a fentiekben foglalt kivételektől eltekintve - nem továbbítjuk más adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá (pl. pályázatíró céggel való együttműködés, közreműködő szervezet felé történő adatszolgáltatás), amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

A számlázással kapcsolatos tevékenységeinkhez vállalkozásunk adatfeldolgozót, T. T. D. Bt. vesz igénybe, ugyanis a könyvelést külső vállalkozó végzi. A vele megkötött szerződésünk része az adatfeldolgozásról szóló megállapodás, mely biztosítja, hogy eljárása során ugyanolyan körültekintéssel, a vonatkozó jogszabályok megtartásával, kizárólag az utasításunknak megfelelően végzi az adatok kezelését.

Az adatok továbbításával kapcsolatos információkat a 4. pont részletesen tartalmazza.

7. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapjon
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni
- Személyes adatainak *törlését* (elfelejtését) kérni
- Az adatkezelés *korlátozását* kérni
- *Tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen
- *Jogorvoslattal* élni az adatkezeléssel szemben

Ezeket a jogokat az érintettek az alább megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

- Postai levélben: 1036 Budapest, Perc utca 8.
- E-mailben: Backoffice@interim.hu
- Személyesen: a 06305683976 telefonszámon egyeztetett módon.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu